

**Regulamin udzielania poręczeń należytego wykonania umowy  
oraz rękojmi za wady  
przez Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o.  
w Zielonej Górze**



SPIS TREŚCI

|                |  |
|----------------|--|
| Rozdział I.    | Przepisy wprowadzające                         |
| Rozdział II.   | Podstawowe pojęcia                             |
| Rozdział III.  | Warunki i zasady udzielania poręczeń           |
| Rozdział IV.   | Rodzaje udzielanych poręczeń                   |
| Rozdział V.    | Zmiany warunków poręczeń                       |
| Rozdział VI.   | Wniosek o udzielenie poręczenia                |
| Rozdział VII.  | Umowa o udzielenie poręczenia                  |
| Rozdział VIII. | Podstawowe elementy poręczenia                 |
| Rozdział IX.   | Prawne zabezpieczenie wierzytelności LFPK      |
| Rozdział X.    | Zasady naliczania i płatności prowizji         |
| Rozdział XI.   | Roszczenia z poręczeń i wygaśnięcie zobowiązań |
| Rozdział XII.  | Postępowanie regresowe                         |
| Rozdział XIII. | Postępowanie końcowe                           |
| Rozdział XIV.  | Wymagane dokumenty                             |

## ROZDZIAŁ I. PRZEPISY WPROWADZAJĄCE

### § 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania przez Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. w Zielonej Górze poręczeń należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady na rzecz podmiotów przystępujących do przetargów:
  - a. organizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j. t. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).
  - b. organizowanych bez stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych przez:
    - i. spółdzielnie mieszkaniowe,
    - ii. spółki wodne w rozumieniu art. 441 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 624 ze zm.),
    - iii. przedsiębiorstwa energetyczne w rozumieniu art. 3 pkt 12 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 716 ze zm.),
    - iv. osoby prawne, których organem założycielskim jest jednostka samorządu terytorialnego (komunalne osoby prawne),
    - v. państwowe osoby prawne w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 735 ze zm.),
    - vi. inne niż wyżej wymienione podmioty z sektora finansów publicznych w rozumieniu art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 ze zm.).
2. Poręczenia kierowane są dla mikro, małych i średnich przedsiębiorców mających siedzibę lub oddział na terenie województwa lubuskiego lub realizujących zamówienia publiczne na rzecz zamawiającego mającego siedzibę na terenie województwa lubuskiego.

## ROZDZIAŁ II. PODSTAWOWE POJĘCIA

### § 2

Użyte w Regulaminie określenia i skróty oznaczają:

1. **LFPK, Poręczyciel** - Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych sp. z o.o. z siedzibą w Zielonej Górze,
2. **Poręczenie należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady** zwane dalej „**Poręczeniem**” – zobowiązanie LFPK do spełnienia świadczenia pieniężnego na rzecz Beneficjenta, w przypadku gdy Wykonawca nie spełni swoich zobowiązań na jego rzecz, wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy lub obowiązków z tytułu rękojmi za wady. Zobowiązanie LFPK jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym do wysokości sumy poręczeniowej określonej w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.

3. **Oświadczenie o udzieleniu poręczenia**, zwane dalej „**Oświadczeniem**” - zobowiązanie przyjęte przez LFPK na wniosek Wnioskodawcy do wypłaty poręczenia na rzecz Beneficjenta.
4. **Umowa o udzielenie poręczenia** - pisemna umowa pomiędzy Wnioskodawcą i Poręczycielem, w której Poręczyciel zobowiązuje się do udzielenia poręczenia na rzecz wskazanego przez Wnioskodawcę Beneficjenta, a Wnioskodawca do pełnego zaspokojenia roszczeń Beneficjenta, a w przypadku realizacji poręczenia przez Poręczyciela, do zwrotu wszelkich wypłaconych przez niego kwot wraz z kosztami i odsetkami naliczonymi od wypłaconej kwoty i poniesionych kosztów.
5. **Umowa o udzielenie pakietu poręczeniowego** – pisemna umowa pomiędzy Wnioskodawcą i Poręczycielem, określająca zasady udzielania przez Poręczyciela poszczególnych poręczeń na rzecz wskazanych przez Wnioskodawcę Beneficjentów, w ramach pakietu poręczeniowego.
6. **Wnioskodawca, Zobowiązany, Wykonawca** - mikro, mały lub średni przedsiębiorca, który zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub rękojmi za wady na rzecz Zamawiającego, ubiegający się o udzielenie poręczenia lub na wniosek, którego LFPK udzieliło poręczenia.
7. **Beneficjent, Zamawiający** - podmiot będący organizatorem przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 1, wskazany w oświadczeniu, na rzecz którego LFPK udzieliło poręczenia
8. **Realizacja poręczenia** - wypłata dokonana przez LFPK z tytułu udzielonego poręczenia, w wypadku dochodzenia przez Beneficjenta swoich uprawnień.
9. **Kwota poręczenia** - maksymalna kwota zobowiązania Poręczyciela z tytułu udzielonego poręczenia, określona w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia
10. **Kontrakt** - umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym, z której wynikają zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego wymagające zabezpieczenia w formie poręczenia.
11. **Promesa** - pisemne zapewnienie udzielenia poręczenia przez LFPK, wydawane w szczególnych przypadkach, po spełnieniu przez Wnioskodawcę warunków określonych w Regulaminie.
12. **Pakiet poręczeniowy** - określony wartościowo łączny limit poręczeń, ustalony na okres do 12 miesięcy, o jaki w tym czasie może wnioskować Wnioskodawca.
13. **Pojedyncze poręczenie** - Poręczenie udzielane w ramach pakietu poręczeniowego przez LFPK na rzecz Zamawiającego za Zobowiązanego.
14. **Poręczenia aktywne** - suma wszystkich aktywnych, tj. udzielonych, niezakończonych i niewypowiedzianych poręczeń, udzielonych na wniosek Zobowiązanego.
15. **Metodologia** - procedura weryfikacyjna wraz z analizą ekonomiczno-finansową wniosku oraz oceną ryzyka poręczenia stosowana w LFPK.
16. **SWZ** - Specyfikacja Warunków Zamówienia, o której mowa w ustawie Prawo zamówień publicznych, określona przez Zamawiającego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w ramach którego zostanie udzielone poręczenie.

17. **Kapitał poręczeniowy** - wartość środków finansowych, którymi dysponuje **LFPK**, których źródłem jest kapitał własny **LFPK**, w tym środki pochodzące z wsparcia PARP.

### **ROZDZIAŁ III. WARUNKI I ZASADY UDZIELANIA PORĘCZENIA**

#### **§ 3**

1. LFPK udziela poręczenia na wniosek Zobowiązanego, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.) oraz Załącznika nr 1 do Rozporządzenia nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu – ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych (Dz. Urz. UE L 214 z dnia 9.08.2008 r.) oraz spełnia warunki określone w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L187 z 26.06.2014, PL, t.57,s.1),
- 2) ma siedzibę lub oddział na terenie województwa lubuskiego lub realizuje/ma zamiar realizować zamówienie publiczne na rzecz zamawiającego mającego siedzibę na terenie województwa lubuskiego,
- 3) prowadzi działalność gospodarczą,
- 4) nie znajduje się w trudnej sytuacji w rozumieniu zapisów rozdziału 2.1 - Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwa w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw w trudnej sytuacji ,
- 5) nie znajduje się pod zarządem komisarycznym, ani nie znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego lub postępowania naprawczego,
- 6) terminowo wywiązuje się ze zobowiązań, w szczególności:
  - a) wynikających z umów zawieranych w ramach prowadzonej działalności - wobec swoich partnerów gospodarczych,
  - b) o charakterze publicznoprawnym,
  - c) wobec banków i innych instytucji finansowych,
  - d) wynikających z umów, w tym umów o udzielenie poręczenia wobec LFPK
- 7) posiada zdolność finansową do spłaty zobowiązania objętego poręczeniem wraz z kosztami i odsetkami,
- 8) ustanowi na własny koszt wymagane i zaakceptowane przez LFPK prawne zabezpieczenie spłaty wierzytelności LFPK na wypadek realizacji poręczenia,
- 9) nie znajduje się w okresie restrukturyzacji przeprowadzanej z wykorzystaniem pomocy publicznej.

2. Poręczenia udzielane są przez LFPK:

- a) zgodnie z art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r., poz. 299), jako jeden z podmiotów uprawnionych do udzielania poręczenia gwarancji,

## Załącznik do Uchwały Nr 15/2021 Rady Nadzorczej LFPK sp. z o.o. z dnia 26.08.2021 r.

- b) w oparciu o art. 450 ust. 1 pkt 5 i art. 442 ust. 3 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 r.), z zachowaniem warunków wykluczających zaistnienie pomocy publicznej, w szczególności warunków, o których mowa w Obwieszczeniu Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (2008/C 155/02).
  - c) w przypadku dopuszczenia udzielenia poręczenia przez LFPK przez Zamawiającego w organizowanym przez niego przetargu, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt b.
3. Poręczenia udzielane są w ramach pakietu poręczeniowego, który może składać się z wielu pojedynczych poręczeń wystawianych przez LFPK w trakcie obowiązywania pakietu, na zlecenie Zobowiązanego, na warunkach i do kwot określonych w § 5 Regulaminu, ze szczególnym uwzględnieniem dotychczasowego doświadczenia Zobowiązanego w przetargach publicznych.

### § 4

1. LFPK udziela poręczenia na rzecz podmiotów w złotych polskich. W uzasadnionych przypadkach, gdy ma służyć zabezpieczeniu kontraktów, których wartość została określona w walucie wymiennej, kwota poręczenia może być określona, jako równowartość kwoty waluty przeliczonej na złote według średniego kursu NBP w dacie określonej w Oświadczeniu.
2. Poręczenia udzielane są na podstawie wniosku o udzielenie poręczenia, podpisanego i złożonego przez Wnioskodawcę. Wnioskodawca akceptuje treść poręczenia przed jego wydaniem, na warunkach uzgodnionych z LFPK.
3. LFPK udziela poręczenia po uprzednim zawarciu z Wnioskodawcą umowy o udzielenie poręczenia i skutecznym ustanowieniu zabezpieczeń wymaganych i zaakceptowanych przez LFPK.
4. Zawarcie umowy o udzielenie poręczenia i samo udzielenie poręczenia jest możliwe tylko w przypadku pozytywnej oceny ryzyka dokonanej przez LFPK zgodnie z przyjętą metodologią oraz na podstawie wniosku, załączonych dokumentów, wyjaśnień złożonych przez Wnioskodawcę.
5. Wniosek o udzielenie pakietu poręczeniowego oraz pojedynczego poręczenia każdorazowo poddawany jest analizie prawnej i ocenie ryzyka zgodnie z przyjętą metodologią. W przypadku zgłoszenia uwag, Zobowiązany zobligowany jest do ich wyjaśnienia bądź uzupełnienia/uwzględnienia pod rygorem nieudzielenia poręczenia.
6. Przy podejmowaniu decyzji o udzieleniu, bądź odmowie przyznania pakietu poręczeniowego oraz udzielenia pojedynczego poręczenia Zarząd LFPK każdorazowo uwzględnia wynik analizy ryzyka.
7. Warunkiem wydania pojedynczego poręczenia przez LFPK jest przeprowadzenie analizy dokumentów przetargowych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z metodologią obowiązującą w LFPK.
8. Odmowa udzielenia poręczenia nie wymaga uzasadnienia.

## **Załącznik do Uchwały Nr 15/2021 Rady Nadzorczej LFPK sp. z o.o. z dnia 26.08.2021 r.**

9. Zarząd LFPK ma prawo pozostawienia bez rozpatrzenia lub odrzucenia złożonych do LFPK niekompletnych wniosków, po upływie wyznaczonego przez LFPK terminu do uzupełnienia brakujących dokumentów. Lista tych dokumentów znajduje się w Wykazie załączników do Regulaminu, o którym mowa w § 24 ust. 5.
10. Rozpatrzenie wniosku o przyznanie pakietu poręczeniowego lub udzielenie pojedynczego poręczenia jest uzależnione od wniesienia przez Zobowiązanego na rzecz LFPK opłaty za rozpatrzenie wniosku, której aktualna wysokość podawana jest na stronie internetowej LFPK.
11. LFPK udziela poręczenia do wysokości sumy poręczeniowej.
12. Maksymalny okres, na jaki LFPK udziela poręczenia wynosi 96 miesięcy, z zastrzeżeniem ust. 15 i 16.
13. LFPK zawiera z Wnioskodawcą umowę o udzielenie poręczenia w ramach pakietu poręczeniowego (umowa o udzielenie pakietu poręczeniowego). Zawarcie umowy o pakiet poręczeniowy nie zobowiązuje LFPK do udzielenia każdego wnioskowanego pojedynczego poręczenia.
14. W przypadku wniosku o udzielenie dwóch lub więcej poręczeń, następujących po sobie i zabezpieczających zobowiązania Wnioskodawcy z tytułu jednego kontraktu (np. poręczenie należytego wykonania umowy i poręczenie za wady), maksymalny łączny okres ważności tych poręczeń nie może przekroczyć 132 miesięcy.
15. Okres ważności poręczenia należytego wykonania umowy liczony jest od dnia określonego w oświadczeniu o udzielenie poręczenia do dnia wykonania zamówienia publicznego, określonego w kontrakcie, chyba że Wykonawca wykona zamówienie wcześniej – w takim przypadku poręczenie traci ważność z dniem wcześniejszego wykonania zamówienia i odebrania go przez Zamawiającego.
16. Okres ważności poręczenia należytego wykonania obowiązków wynikających z rękojmi liczony jest od dnia wykonania zamówienia publicznego i odebrania go przez zamawiającego i trwa do dnia ustania okresu rękojmi określonego w Kontrakcie, lecz nie później niż do dnia, w którym rękojmia miała ustać, przy założeniu wykonania przez Wykonawcę Kontraktu w terminie w nim przewidzianym.
17. Wierzytelność z tytułu poręczeń udzielanych przez LFPK nie może być przedmiotem przelewu na rzecz osób trzecich.
18. Spory wynikłe w związku z realizacją poręczeń udzielanych przez LFPK podlegają prawu polskiemu, a rozstrzygane będą przez sąd powszechny.

### **§ 5**

1. Zobowiązany wyraża zgodę na udostępnianie dokumentacji księgowej i finansowej, w szczególności: podatkowej księgi przychodów i rozchodów, ksiąg handlowych, kart podatkowych, rozliczeń ryczałtów oraz wszelkich innych ewidencji podatkowych oraz dokumentów i informacji pozostających w związku z prowadzoną działalnością. Dokumenty te będą udostępniane na każdorazowe żądanie LFPK lub osób przez niego upoważnionych. Brak wyżej wymienionej zgody powoduje automatyczne odrzucenie wniosku o poręczenie.
2. Maksymalna wartość pakietu poręczeniowego udzielona Zobowiązanemu w skali roku wynosi 1.500.000,00 zł.

## **Załącznik do Uchwały Nr 15/2021 Rady Nadzorczej LFPK sp. z o.o. z dnia 26.08.2021 r.**

3. Maksymalna wartość pojedynczego poręczenia udzielona na rzecz jednego wnioskodawcy może wynieść 100 % kwoty wynikającej z zobowiązania objętego poręczeniem, jednak nie więcej niż 1.000.000,00 zł.
4. Maksymalne zaangażowanie LFPK na rzecz jednego Zobowiązanego z tytułu wszelkich oferowanych przez niego produktów poręczeniowych nie może przekraczać 5% kapitału poręczeniowego jakim dysponuje LFPK.
5. Wartość pakietu poręczeniowego pozostała do wykorzystania zmniejsza się o wartość każdego kolejnego udzielonego pojedynczego poręczenia.
6. Jeden Zobowiązany może posiadać tylko jeden pakiet poręczeniowy.
7. W przypadku, kiedy wartość pakietu poręczeniowego zostanie wyczerpana przed upływem okresu, na jaki został udzielony, umowa o jego udzielenie ulega wygaśnięciu.

### **§ 6**

1. Na wniosek Wnioskodawcy LFPK może udzielić pisemnej Promesy, będącej zapewnieniem udzielenia poręczenia.
2. LFPK wydaje Promesę po dokonaniu analizy wniosku i oceny ryzyka, zgodnie z procedurami obowiązującymi w LFPK przy udzielaniu poręczenia.
3. Promesa może mieć miejsce w szczególności w takich przypadkach, kiedy powstanie zobowiązanie Wnioskodawcy, które ma być zabezpieczone poręczeniem, jest uzależnione od spełnienia warunków niezależnych bezpośrednio od Wnioskodawcy (jak: uzyskanie licencji, patentu, koncesji, zezwolenia itp.).
4. Udzielenie poręczenia na podstawie Promesy jest uzależnione od spełnienia warunków w niej określonych.
5. Promesa zachowuje swoją ważność w określonym czasie wskazanym w jej treści.

## **ROZDZIAŁ IV. RODZAJE UDZIELANYCH PORĘCZEŃ**

### **§ 7**

Ze względu na przedmiot poręczenia LFPK udziela następujących poręczeń:

- a) należytego wykonania Kontraktu
- b) usunięcia wad z tytułu rękojmi.

### **§ 8**

1. Poręczenie jest pisemnym zobowiązaniem LFPK do spełnienia świadczenia pieniężnego na rzecz Beneficjenta, uzależnionego od spełnienia warunków określonych w poręczeniu.
2. LFPK wykona zobowiązanie wynikające z udzielonego poręczenia po uprzednim przedstawieniu przez Beneficjenta następujących dokumentów i oświadczeń:
  - a) wezwania do zapłaty dokonanego na warunkach określonych w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania zamawiającego wraz z dowodem jego doręczenia Wykonawcy, w którym wyznaczony termin zapłaty minął;



- b) oświadczenia o niewykonaniu lub nienależytym wykonaniu zobowiązań przez Wnioskodawcę, skutkujących wypłatą poręczenia oraz o niezapłaceniu przez niego kwoty wynikającej z wezwania do zapłaty.
3. Żądanie zapłaty powinno być podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji Beneficjenta, jeżeli żądanie jest podpisane przez pełnomocnika, do żądania powinno być dołączone pisemne pełnomocnictwo dla podpisującego, w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, adwokata lub radcę prawnego.
  4. W przypadku wypłaty poręczenia LFPK wezwie Zobowiązanego do spłaty należności wraz z odsetkami w terminie 7 dni od dnia odebrania wezwania.
  5. Po wypłacie poręczenia Zobowiązany może wnioskować o zwarcie z LFPK ugody w sprawie spłaty powstałego zobowiązania na rzecz LFPK.
  6. W przypadku wypłaty poręczenia LFPK zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy o udzielenie pakietu poręczeniowego w trybie natychmiastowym. Poręczenia udzielone przed datą wypowiedzenia umowy zachowują swoją ważność i mogą podlegać przedłużeniu.

## **ROZDZIAŁ V. ZMIANY WARUNKÓW PORĘCZENIA**

### **§ 9**

1. Wszelkie zmiany warunków poręczenia mogą nastąpić na wniosek lub za zgodą Wnioskodawcy i Beneficjenta.
2. Zmianie mogą ulec w szczególności:
  - 1) kwota poręczenia;
  - 2) termin ważności poręczenia;
  - 3) zakres poręczenia.
3. Wszelkie zmiany warunków poręczenia mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej poprzez wystawienie stosownego aneksu do poręczenia i przekazanie go Beneficjentowi, po uprzednim zawarciu aneksu do umowy o udzielenie poręczenia oraz zweryfikowaniu zabezpieczeń do zmienionych warunków poręczenia.
4. Decyzje o zmianach warunków poręczenia podejmowane są w tym samym trybie, co decyzje w sprawie udzielenia poręczenia.

## **ROZDZIAŁ VI. WNIOSEK O UDZIELENIE PORĘCZENIA**

### **§ 10**

1. Wniosek o udzielenie poręczenia nie jest ofertą w rozumieniu art. 66 KC i nie wywołuje skutków określonych w art. 810 KC, tzn., że nie dochodzi do zawarcia umowy z LFPK po upływie 14 dni od daty złożenia wniosku.

## **Załącznik do Uchwały Nr 15/2021 Rady Nadzorczej LFPK sp. z o.o. z dnia 26.08.2021 r.**

2. Wniosek o udzielenie poręczenia i pakietu poręczeniowego ma formę pisemną i może być złożony przez:
  - a) Wnioskodawcę zainteresowanego uzyskaniem poręczenia,
  - b) uprawnionego pośrednika występującego w imieniu Wnioskodawcy.
3. Wniosek o udzielenie poręczenia sporządzany jest na formularzu określonym przez LFPK i dostępnym na jego stronie internetowej.
4. Wniosek o udzielenie pakietu poręczeniowego oraz pojedynczego poręczenia powinien zawierać w szczególności:
  - 1) pełną nazwę Wnioskodawcy (firmę), jego siedzibę (adres) oraz numer statystyczny REGON;
  - 2) pełną nazwę (firmę) Beneficjenta oraz jego siedzibę (adres);
  - 3) dane finansowe stanowiące o sytuacji majątkowej i wyniku finansowym firmy Wnioskodawcy;
  - 4) przedmiot poręczenia;
  - 5) wierzytelność, która ma być zabezpieczona poręczeniem;
  - 6) sumę poręczeniową;
  - 7) termin ważności poręczenia;
  - 8) kopię SWZ lub miejsce jego udostępnienia;
  - 9) ewentualne inne warunki poręczenia.

### **§ 11**

1. Wniosek o udzielenie pakietu poręczeniowego oraz pojedynczego poręczenia powinien być podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych Wnioskodawcy.
2. Wniosek o udzielenie pakietu poręczeniowego oraz pojedynczego poręczenia wraz z niezbędnymi załącznikami, których wykaz zamieszczony jest na formularzu wniosku, powinien być złożony w siedzibie LFPK.
3. Oprócz dokumentów wymienionych w wykazie, wnioskodawca - na żądanie LFPK załączy dodatkowe dokumenty niezbędne w danej sprawie.
4. Kopie dokumentów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem, czytelnie podpisane przez Wnioskodawcę lub osobę składającą wniosek w imieniu Wnioskodawcy.
5. W przypadku składania wniosków o udzielenie pojedynczego poręczenia kilkakrotnie w roku, dokumenty określone w wykazie są aktualizowane, co najmniej raz na 6 miesięcy.
6. Wszelkie sprostowania, zmiany, uzupełnienia i wyjaśnienia dotyczące danych zawartych we wniosku lub załączonych dokumentach powinny być składane przez Wnioskodawcę na piśmie.
7. Wnioskodawca każdorazowo na żądanie LFPK przedstawiać będzie informacje o uzyskanych przychodach, kosztach i wyniku finansowym za okres, który upłynął od początku roku (w formie dokumentu F01 lub innej). Wnioskodawca przedstawi również pełne sprawozdanie finansowe po jego sporządzeniu.

## ROZDZIAŁ VII. UMOWA O UDZIELENIE PAKIETU PORĘCZENIOWEGO

### § 12

1. Udzielenie pojedynczego poręczenia poprzedzone jest zawarciem pisemnej umowy o udzielenie pakietu poręczeniowego pomiędzy LFPK a Wnioskodawcą i skutecznym ustanowieniem wymaganych i zaakceptowanych przez LFPK zabezpieczeń.
2. Wniosek o udzielenie pakietu poręczeniowego sporządzany jest na formularzu określonym przez LFPK i dostępnym na jego stronie internetowej.

### § 13

1. Na podstawie umowy o pakiet poręczeniowy, LFPK może udzielać wielu pojedynczych poręczeń określonego rodzaju za zobowiązania Wnioskodawcy do łącznej kwoty i na warunkach określonych w tej umowie.
2. Umowa o pakiet poręczeniowy może być zawarta, kiedy:
  - a. Wnioskodawca spełnia warunki określone w § 3 ust. 1;
3. Umowa o pakiet poręczeniowy może być zawarta na okres nie dłuższy niż 1 rok, z możliwością jej odnowienia.
4. Prawne zabezpieczenie zobowiązań wynikających z umowy o udzielenie pakietu poręczeniowego stanowi weksel in blanco opatrzony klauzulą „bez protestu” wraz z deklaracją wekslową.
5. W ramach przyznanego pakietu poręczeniowego Wnioskodawca składa cztery odrębne weksle in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi w ramach uruchamianych pojedynczych poręczeń, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku jednoczesnego uruchomienia w ramach pakietu poręczeniowego więcej niż czterech pojedynczych poręczeń, Wnioskodawca składa dodatkowe weksle in blanco wraz z deklaracjami wekslowymi do każdego uruchomionego poręczenia.
6. W przypadku, gdy udzielenie poręczenia obarczone jest podwyższonym ryzykiem, LFPK może oprócz weksla „in blanco” zażądać od Wnioskodawcy innych zabezpieczeń o charakterze rzeczowym lub osobistym, o których mowa w § 18.
7. W sytuacji, gdy Wnioskodawca jest osobą pozostającą w związku małżeńskim, w którym obowiązuje wspólność majątkowa, wymagane jest pisemne wyrażenie zgody na zawarcie umowy o udzielenie pakietu poręczeniowego przez małżonka.
8. Udzielenie pojedynczego poręczenia w ramach zawartej umowy o pakiet poręczeniowy wymaga każdorazowego złożenia wniosku o udzielenie poręczenia, z koniecznością zawarcia odrębnej umowy o udzielenie poręczenia.
9. Zawarcie umowy o pakiet poręczeniowy nie zobowiązuje LFPK do udzielenia każdego wnioskowanego pojedynczego poręczania.

## ROZDZIAŁ VIII. PODSTAWOWE ELEMENTY OŚWIADCZENIA O UDZIELENIU PORĘCZENIA

**§ 14**

Poręczenie udzielane jest pod rygorem nieważności w formie pisemnego oświadczenia o udzieleniu poręczenia.

**§ 15**

Umowa o udzieleniu poręczenia zawiera co najmniej następujące elementy:

1. nazwę i adres siedziby Beneficjenta poręczenia;
2. nazwę i adres siedziby Wnioskodawcy;
3. nazwę i adres siedziby Poręczyciela;
4. powołanie się na rodzaj zobowiązań Wnioskodawcy wobec Beneficjenta objętych poręczeniem: w przypadku zabezpieczenia zobowiązań wynikających z umowy między Wnioskodawcą a Beneficjentem - powołanie się na umowę, a w przypadku zabezpieczenia wymaganego przepisami prawa - powołanie się na te przepisy;
5. zobowiązania LFPK z tytułu udzielanego poręczenia;
6. sumę poręczeniową;
7. określenie wymogów formalnych, jakie powinien spełnić Beneficjent zgłaszając roszczenie z poręczenia;
8. termin ważności poręczenia wraz z zastrzeżeniem o konieczności zgłoszenia do LFPK roszczeń z poręczenia najpóźniej w ostatnim dniu jej ważności pod rygorem wygaśnięcia odpowiedzialności LFPK;
9. postanowienie, że zgłoszenie roszczenia poręczenia i wszystkie dokumenty dotyczące niewykonania zobowiązań przez Wnioskodawcę, pochodzące od Beneficjenta i przedkładane przez niego w LFPK, muszą być podpisane przez osoby właściwie umocowane do działania w imieniu Beneficjenta;
10. miejsce i datę wystawienia poręczenia;
11. podpisy osób działających w imieniu LFPK.

**§ 16**

1. LFPK udziela poręczenia według jednolitych wzorów dokumentów, w tym oświadczenia o udzieleniu poręczenia zaakceptowanego przez Beneficjenta. Wnioskodawca oświadcza, że akceptuje wzór oświadczenia o udzieleniu poręczenia i jest zobowiązany do uzyskania jego pisemnej akceptacji przez Beneficjenta. Odebranie oświadczenia o udzieleniu poręczenia przez Wnioskodawcę jest równoznaczne z akceptacją treści oświadczenia o udzieleniu poręczenia przez Wnioskodawcę. W przypadku, gdy Beneficjent wymaga od Wnioskodawcy oświadczenia o udzieleniu poręczenia o treści odbiegającej od załączonych wzorów, LFPK jako Poręczyciel na wniosek Wnioskodawcy ma prawo wystawić oświadczenie o udzieleniu poręczenia o odmiennej treści.
2. Wzory dokumentów, o których mowa w ust. 1 stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu. Umowa o udzieleniu poręczenia, jak i samo poręczenie na rzecz konkretnego Beneficjenta mogą odbiegać od treści przyjętych wzorów, przy czym tego typu zmiana wymaga podjęcia uchwały Zarządu.

**§ 17**

1. Oryginał oświadczenia o udzieleniu poręczenia wydawany jest Wnioskodawcy w celu przekazania go Beneficjentowi. Na kopii oświadczenia o udzieleniu poręczenia Wnioskodawca kwituje odbiór oryginału oświadczenia o udzieleniu poręczenia i potwierdza akceptację jego treści.
2. Warunkiem wydania oświadczenia o udzieleniu poręczenia jest uiszczenie przez Wnioskodawcę uzgodnionej prowizji i ustanowienie zabezpieczenia przewidzianego w umowie o udzielenie poręczenia.

**ROZDZIAŁ IX. PRAWNE ZABEZPIECZENIE WIERZYTELNOŚCI LFPK**

**§ 18**

1. Udzielenie poręczenia jest uzależnione od ustanowienia przez Wnioskodawcę zabezpieczenia wierzytelności zaakceptowanego przez LFPK.
2. Prawne zabezpieczenie wierzytelności LFPK może stanowić:
  - 1) dokonanie w księdze wieczystej nieruchomości wpisu roszczenia LFPK o ustanowienie hipoteki,
  - 2) ustanowienie na rzecz LFPK przewłaszczenia rzeczy ruchomych lub papierów wartościowych,
  - 3) ustanowienie zastawu rejestrowego lub zastawu na zasadach ogólnych na rzeczach ruchomych lub prawach,
  - 4) pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem bankowym,
  - 5) blokada środków pieniężnych na rachunkach bankowych (wraz z pełnomocnictwem do dysponowania rachunkiem),
  - 6) kaucje (w postaci środków pieniężnych, bankowych papierów wartościowych, książeczek oszczędnościowych),
  - 7) poręczenie według prawa cywilnego,
  - 8) poręczenie według prawa wekslowego,
  - 9) przystąpienie do długu osoby trzeciej,
  - 10) przelew wierzytelności na zabezpieczenie,
  - 11) dobrowolne poddanie się egzekucji w trybie art. 777 Kpc,
  - 12) weksel własny in blanco.
3. LFPK może wymagać ustanowienia więcej niż jednego zabezpieczenia z tytułu jednej umowy o udzielenie poręczenia. Wartość zabezpieczenia powinna przewyższać kwotę wierzytelności LFPK wraz z odsetkami i wszelkimi kosztami. Jeżeli podana przez Wnioskodawcę wartość zabezpieczenia nie może być zweryfikowana przez LFPK, niezbędna jest wycena przedmiotu zabezpieczenia dokonana przez zaakceptowanego przez LFPK biegłego na koszt Wnioskodawcy.
4. Koszty ustanowienia, utrzymania i zwolnienia zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

## ROZDZIAŁ X. ZASADY NALICZANIA I PŁATNOŚCI PROWIZJI

### § 19

1. LFPK pobiera prowizję za udzielenie poręczenia. Wysokość prowizji ustala Zarząd przy uwzględnieniu ryzyka poręczenia, zwrotu na kapitale oraz okresu, na jaki poręczenie jest udzielane. Wysokość prowizji ustalona jest na poziomie rynkowym. Do ustalenia poziomu rynkowego stosuje się bezpieczne stawki w rozumieniu Obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.06.2008 r., str. 10).
2. Za przyznanie pakietu poręczeniowego LFPK pobiera od Wnioskodawcy należną prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej LFPK.
3. Za udzielenie pojedynczego poręczenia LFPK pobiera od Wnioskodawcy należną prowizję w wysokości określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej LFPK. W określonych przypadkach oceny ryzyka jako podwyższone LFPK może zażądać prowizji wyższej niż minimalna określona w cenniku, ustalonej indywidualnie w konkretnym rozpatrywanym przypadku.
4. Prowizja za udzielenie poręczenia płatna jest jednorazowo, po podpisaniu umowy o udzielenie poręczenia i przed wydaniem oświadczenia o udzieleniu poręczenia.
5. Za czynności związane ze zmianami umowy o udzielenie pakietu poręczeniowego lub umowy o udzielenie pojedynczego poręczenia LFPK pobiera od Wnioskodawcy prowizję w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej LFPK.
6. Za przeprowadzenie procedury weryfikacyjnej wraz z analizą ekonomiczno-prawną wniosku oraz oceną ryzyka poręczenia LFPK pobiera opłatę ryczałtową w kwocie określonej w cenniku dostępnym na stronie internetowej LFPK.
7. W przypadku realizacji poręczenia, LFPK będzie naliczał od wypłaconej kwoty odsetki ustawowe, liczone od następnego dnia po dokonaniu przelewu środków na konto wskazane przez Beneficjenta.
8. Odzyskane w wyniku windykacji lub dobrowolnych spłat środki będą zaspakajać LFPK w następującej kolejności:
  - a) koszty sądowe, koszty egzekucyjne, koszty zastępstwa procesowego, koszty monitów,
  - b) uzasadnione koszty LFPK, w tym w szczególności koszty wynajęcia firm windykacyjnych,
  - c) odsetki ustawowe,
  - d) kwota kapitału zobowiązania.

## ROZDZIAŁ XI. ROSZCZENIA Z PORĘCZENIA I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZAŃ LFPK

### § 20

1. Roszczenie Beneficjenta powinno wpłynąć w formie i terminie określonym w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia.

2. Po zgłoszeniu przez Beneficjenta roszczenia z poręczenia zaprzestaje się rozpatrywania kolejnych wniosków i nie wydaje się poręczeń już wystawionych na podstawie wniosków złożonych przed zgłoszeniem roszczenia, do czasu wyjaśnienia sprawy lub zaspokojenia roszczeń Beneficjenta przez Wnioskodawcę.
3. LFPK dokonuje wypłaty poręczenia, nie przekraczającej sumy poręczeniowej, po ustaleniu, czy roszczenie Beneficjenta spełnia wszystkie wymogi formalne.

## **§ 21**

Zobowiązania LFPK z tytułu udzielonego poręczenia wygasają zgodnie z treścią poręczenia, a w szczególności w sytuacjach, gdy:

- 1) Beneficjent powiadomił Poręczyciela o spełnieniu przez Wnioskodawcę zobowiązań umownych objętych poręczeniem oświadczając jednocześnie, że rezygnuje z jakichkolwiek roszczeń w stosunku do LFPK z tytułu udzielonego poręczenia;
- 2) Wysokość wypłat świadczeń z poręczenia dokonanych przez LFPK na rzecz Beneficjenta osiągnęła Sumę poręczeniową;
- 3) Oryginał Oświadczenia o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady został zwrócony przez Beneficjenta Wykonawcy lub do LFPK przed upływem terminu ważności poręczenia;
- 4) Roszczenie z poręczenia zostało zgłoszone po terminie określonym w oświadczeniu o udzieleniu poręczenia należytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady.

## **ROZDZIAŁ XII. POSTĘPOWANIE REGRESOWE**

### **§ 22**

1. Z chwilą zaspokojenia roszczeń Beneficjenta wynikających z poręczenia LFPK przeprowadza postępowanie regresowe w stosunku do Wnioskodawcy.
2. LFPK informuje Wnioskodawcę o dokonaniu zapłaty określonej kwoty na rzecz Beneficjenta z tytułu zgłoszonego roszczenia, kosztach poniesionych w związku z realizacją poręczenia, naliczaniu odsetek zgodnie z zawartą umową o udzielenie poręczenia oraz wzywa Wnioskodawcę do zwrotu tych należności w wyznaczonym terminie.
3. Jeżeli jednym z zabezpieczeń roszczeń LFPK było pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem, po dokonaniu zapłaty na rzecz Beneficjenta, LFPK składa dyspozycję obciążenia rachunku bankowego Wnioskodawcy wskazanego w pełnomocnictwie.
4. W przypadku niewystarczających środków na wskazanym rachunku lub w przypadku braku pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem, LFPK przystępuje do realizacji swoich roszczeń z innych zabezpieczeń

ustanowionych z tytułu danego poręczenia, w sposób i na zasadach określonych w umowach zabezpieczających roszczenia LFPK lub przyjętych dla danego sposobu zabezpieczenia, naliczając odsetki od wypłaconej kwoty i poniesionych kosztów.

5. W przypadku niezaspokojenia roszczeń z przyjętych zabezpieczeń LFPK dochodzi swoich roszczeń na ogólnych zasadach.

## **ROZDZIAŁ XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **§ 23**

Wszystkie informacje o Wnioskodawcy uzyskane przez LFPK bezpośrednio od Wnioskodawcy, jak i pochodzące ze źródeł zewnętrznych, wykorzystywane są wyłącznie dla potrzeb związanych z działalnością LFPK.

### **§ 24**

1. Wszelka korespondencja skierowana będzie, w formie przesyłek rejestrowanych za zwrotnym poświadczeniem odbioru, na adres Wnioskodawcy podany w umowie o udzielenie poręczenia, a w przypadku pisemnego poinformowania LFPK przez Wnioskodawcę o zmianie adresu, na nowy adres Wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest informować LFPK o każdorazowej zmianie adresu.
3. Zwrot (dwukrotne awizo) korespondencji prawidłowo zaadresowanej (na aktualny adres posiadany przez LFPK) jest równoznaczny z doręczeniem.
4. LFPK pozostawia w aktach sprawy pismo ze skutkiem doręczenia, jeżeli Wnioskodawca nie poinformuje LFPK o zmianie nazwiska lub adresu, zmianie nazwy lub adresu (siedziby) swojego przedsiębiorstwa, a wysłana korespondencja wróci z adnotacją „adresat nieznan” lub tym podobną.
5. Wykaz załączników do Regulaminu:
  - 1) Wniosek o pakiet poręczeniowy - załącznik nr 1
  - 2) Wniosek o pojedyncze poręczenie NWU / rękojmi za wady - załącznik nr 2
  - 3) Umowa o udzielenie pakietu poręczeniowego - załącznik nr 3
  - 4) Umowa o udzielenie pojedynczego poręczenia NWU / rękojmi za wady - załącznik nr 4
  - 5) Oświadczenie o udzieleniu poręczenia NWU / rękojmi za wady - załącznik nr 5
  - 6) Oświadczenie majątkowe - załącznik nr 6
  - 7) Oświadczenie o zgodności danych - załącznik nr 7
  - 8) Oświadczenie o spełnieniu wymogów MSP - załącznik nr 8
  - 9) Wzór weksła - załącznik nr 9
  - 10) Deklaracja wekslowa - załącznik nr 10
  - 11) Promesa udzielenia poręczenia – załącznik nr 11