

# Regulamin udzielania poręczeń

## Lubuskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o. o.

### z siedzibą w Zielonej Górze

Na podstawie § 24 ust. 1 pkt 12 Umowy Spółki Zgromadzenie Wspólników Lubuskiego Funduszu Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o. przyjmuje następujący tekst jednolity Regulaminu z dnia 29 czerwca 2020 r.

#### § 1

##### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa: zasady udzielania poręczeń, warunki, na jakich poręczenie jest udzielane, kompetencje Organów Funduszu w zakresie udzielania poręczeń, środki zapewnienia bezstronności osób dokonujących oceny wniosku, warunki, które musi spełniać przedsiębiorca, by móc ubiegać się o udzielenie poręczenia, treść wniosku o udzielenie poręczenia i tryb, w jakim wniosek jest składany, procedurę rozpatrywania wniosku, podejmowanie decyzji w sprawie udzielenia poręczenia, oraz tryb zawarcia umowy o udzielenie poręczenia i umowy poręczenia.
2. Użyty w Regulaminie terminom nadaje się następujące znaczenie:
  - 1) **„Fundusz” („Spółka”)** - Lubuski Fundusz Poręczeń Kredytowych Sp. z o.o.,
  - 2) **„Rada Nadzorcza”**- Rada Nadzorcza Funduszu,
  - 3) **„Zarząd”** - Zarząd Funduszu,
  - 4) **„Mikroprzedsiębiorcy, mali lub średni przedsiębiorcy”** – należy przez to rozumieć mikroprzedsiębiorcę, małego lub średniego przedsiębiorcę spełniającego warunki określone w załączniku nr I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 roku uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz.U. UE L 187 z dnia 26.06.2014r., str. 1), a także organizację pożytku publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), przedsiębiorstwa społeczne posiadające status MSP, podmioty ekonomii społecznej posiadające status MSP oraz grupy producentów rolnych działających jako przedsiębiorcy w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1026) posiadających status MSP,
  - 5) **„Wnioskodawca”** - mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, składający wniosek o udzielenie poręczenia,.
  - 6) **„Beneficjent”** - mikroprzedsiębiorca, mały lub średni przedsiębiorca, za którego zobowiązania poręcza Fundusz,
  - 7) **„Instytucja Finansująca”** - bank, fundusz pożyczkowy, urząd pracy lub inna instytucja / podmiot, z którym Fundusz zawarł Generalną Umowę o Współpracy dotyczącą poręczania udzielanych kredytów, pożyczek na rzecz mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców,
  - 8) **„Poręczenie”**- zobowiązanie Funduszu do zaspokojenia roszczeń Instytucji Finansującej, w przypadku niewykonania przez Beneficjanta zobowiązania z tytułu zaciągniętego kredytu lub pożyczki,
  - 9) **„Komisja Opiniująca”** – ciało o charakterze doradczym, opiniujące wnioski o poręczenie przed wydaniem przez Zarząd decyzji o udzieleniu poręczenia lub o odmowie udzielenia poręczenia,

- 10) „**Kapitał poręczeniowy**” - wartość środków finansowych, którymi dysponuje fundusz poręczeniowy, których źródłem jest kapitał zakładowy oraz środki pochodzące z innych rodzajów wsparcia (np. ze środków PARP, UE).

## § 2

### Warunki udzielania poręczeń

1. Fundusz udziela poręczeń według prawa cywilnego na zabezpieczenie kredytów i pożyczek udzielanych przez Instytucje Finansujące.
2. Fundusz poręcza kredyty i pożyczki, oprocentowane nie niżej niż według stopy referencyjnej, określonej przez Komisję Europejską, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, obowiązującej w dniu zawarcia umowy o udzielenie kredytu lub pożyczki.
3. Wartość poręczenia udzielonego przez Fundusz nie może przekroczyć 80% wartości kapitału udzielanego kredytu lub pożyczki. Poręczenie nie zabezpiecza zwrotu przez Beneficjenta naliczonych przez Instytucję Finansującą odsetek od udostępnionego kapitału, w tym odsetek karnych. Poręczenie nie zabezpiecza również zwrotu jakichkolwiek kosztów, ponoszonych przez Instytucję Finansującą w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań przez Kredytobiorcę.
4. Maksymalna wartość poręczenia i maksymalne zaangażowanie Funduszu na rzecz jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 5% kapitału poręczeniowego, którym dysponuje Fundusz.
5. Kwota jednostkowego poręczenia nie może być mniejsza niż 10.000,00 zł.
6. Okres, na jaki poręczenie jest udzielane, nie może być dłuższy niż 120 miesięcy.
7. Fundusz pobiera prowizję za udzielenie poręczenia. Wysokość prowizji ustala Zarząd przy uwzględnieniu ryzyka poręczenia, zwrotu na kapitale oraz okresu, na jaki poręczenie jest udzielane. Wysokość prowizji może być ustalona na poziomie rynkowym bądź niższym. Obniżoną wysokość prowizji stosuje się tylko dla poręczeń ze środków uzyskanych z dofinansowania z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Do ustalenia poziomu rynkowego stosuje się bezpieczne stawki w rozumieniu Obwieszczenia Komisji w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy państwa w formie gwarancji (Dz. Urz. UE C 155 z 20.06.2008 r., str. 10). W przypadku, gdy prowizje ustalone są na poziomie niższym niż rynkowy, udzielone poręczenia stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
8. Fundusz może pobierać opłaty za rozpatrzenie wniosku o udzielenie poręczenia oraz wniosku o zmianę warunków już udzielonego poręczenia. Ewentualne opłaty płatne są w chwili złożenia wniosku w Instytucji Finansującej i nie podlegają zwrotowi. Wysokość opłat ustala Zarząd przy uwzględnieniu kosztów administracyjnych związanych z rozpatrzeniem wniosków i udzieleniem poręczenia albo zmianą jego warunków.

## § 3

### Organy Funduszu. Bezstronność osób zaangażowanych w udzielanie poręczeń

1. Organem Funduszu odpowiedzialnym za jego bieżącą działalność poręczeniową jest Zarząd. Organ ten działa zgodnie z:
  - 1) Postanowieniami Aktu Założycielskiego Spółki,
  - 2) Regulaminem Działalności Zarządu,
  - 3) Niniejszym Regulaminem.
2. Do kompetencji Zarządu w powyższym zakresie należy w szczególności:

- 1) Wyznaczenie pracowników do udziału w Komisji Opiniującej,
  - 2) Przyjmowanie oświadczeń pracowników o wyłączeniu się od udziału w sprawie,
  - 3) Podejmowanie decyzji o udzieleniu poręczenia albo o odmowie udzielenia poręczenia,
  - 4) *(skreślony)*
3. Rada Nadzorcza, w ramach wykonywania stałego nadzoru nad działalnością Spółki przyjmuje oświadczenie Zarządu o wyłączeniu się od udziału w sprawie.
- 1)
4. Wnioski o udzielenie poręczenia opiniuje Komisja Opiniująca. W skład Komisji Opiniującej wchodzi dwie osoby wyznaczone przez Zarząd spośród pracowników Funduszu, w tym osoba odpowiedzialna za analizę wniosku o poręczenie.
5. Członek Organów Funduszu lub pracownik Funduszu podlega wyłączeniu od udziału w danej sprawie, jeżeli:
- 1) jest Wnioskodawcą albo pozostaje z Wnioskodawcą w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy oddziałuje bezpośrednio na jego prawa lub obowiązki,
  - 2) jest małżonkiem Wnioskodawcy, krewnym bądź powinowatym w linii prostej, krewnym bądź powinowatym do drugiego stopnia w linii bocznej,
  - 3) jest związany z Wnioskodawcą z tytułu przysposobienia, opieki bądź kurateli,
  - 4) pomiędzy nim a Wnioskodawcą zachodzi stosunek osobisty tego rodzaju, który mógłby wywołać wątpliwości co do jego bezstronności.
6. W przypadku istnienia podstaw do wyłączenia, osoba podlegająca wyłączeniu złoży oświadczenie o wyłączeniu się od udziału w sprawie. Oświadczenie takie składają:
- 1) pracownik dla Zarządu,
  - 2) członkowie Zarządu dla Rady Nadzorczej,
  - 3) członkowie Rady Nadzorczej Radzie Nadzorczej.
7. W przypadku złożenia oświadczenia o wyłączeniu się od udziału w sprawie przez:
- 1) wyznaczonego do składu Komisji Opiniującej pracownika, Zarząd wyznacza innego pracownika w jego miejsce,
  - 2) Członka Zarządu, gdy Zarząd jest jednoosobowy, Rada Nadzorcza deleguje jednego ze swoich członków do wykonania jego kompetencji w zakresie decyzji o udzieleniu poręczenia albo o odmowie jego udzielenia. Delegowanie do wykonania kompetencji następuje w drodze uchwały.
  - 3) delegowanego członka Rady Nadzorczej, wyznaczy ona inną osobę w to miejsce. Uchwałę w tej sprawie podejmują członkowie Rady Nadzorczej z wyłączeniem członka podlegającego wyłączeniu ze sprawy.
8. Niezłożenie oświadczenia o wyłączeniu się i zatajenie okoliczności, które mogłyby stanowić podstawę do złożenia oświadczenia o wyłączeniu się od udziału w sprawie, rodzą odpowiedzialność prawną.

#### **§ 4**

##### **Beneficjenci**

Beneficjentem Funduszu może być Wnioskodawca, który:

- 1) prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z prawem obowiązującym w Rzeczypospolitej Polskiej,
- 2) posiada siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 3) posiada na terenie województwa lubuskiego siedzibę, oddział, filię, miejsce wykonywania działalności gospodarczej lub na tym terenie zamierza przeprowadzić inwestycję,
- 4) prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy, chyba że Zarząd odstąpił od wymogu

spełnienia tego warunku z uwagi na dostarczenie przez Wnioskodawcę wiarygodnych informacji i danych finansowych wystarczających do sporządzenia oceny sytuacji finansowo-ekonomicznej Wnioskodawcy oraz określenia ryzyka poręczenia,

- 5) nie spełnia kryteriów uznania go za przedsiębiorcę zagrożonego w rozumieniu Wytycznych wspólnotowych dotyczących pomocy państwowej w celu ratowania i restrukturyzacji zagrożonych przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE C 244/2 z 01.10.2004),
- 6) posiada bieżącą i perspektywiczną zdolność kredytową, tj. zdolność do spłaty kredytu wraz z odsetkami, prowizjami i innymi kosztami ubocznymi, w terminach wynikających z umowy o udzielenie kredytu,
- 7) nie zalega z płatnościami z tytułu ubezpieczenia społecznego, jak też z tytułu podatków i innych danin publicznych,
- 8) wyraził zgodę na przekazanie Funduszowi przez Instytucję Finansującą danych zawartych w dokumentacji kredytowej lub pożyczkowej.

## **§ 5**

### **Wniosek**

1. Wnioski o udzielenie poręczenia kierowane są przez Wnioskodawcę do Funduszu samodzielnie lub za pośrednictwem Instytucji Finansującej.
2. Wniosek powinien zawierać: firmę Wnioskodawcy wraz z informacjami na temat siedziby i adresu oraz danymi pozwalającymi na identyfikację przedsiębiorcy w obrocie, oznaczenie Instytucji Finansującej, kwotę kredytu lub pożyczki, kwotę poręczenia, wartość poręczenia ujętą procentowo w stosunku do wartości kredytu lub pożyczki, informację o przedmiocie działalności gospodarczej Wnioskodawcy, dacie rozpoczęcia działalności, aktualnej i planowanej liczbie zatrudnionych oraz o sposobie prowadzenia sprawozdawczości finansowej.
3. Do wniosku winny być załączone:
  - 1) kopia kompletnej dokumentacji kredytowej lub pożyczkowej złożonej przez Wnioskodawcę do Instytucji Finansującejowej oraz kopia analizy ekonomiczno-finansowej dokonana przez Instytucję Finansującą,
  - 2) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przekazanie Funduszowi przez Instytucję Finansującą danych zawartych w dokumentacji kredytowej lub pożyczkowej,
  - 3) warunki kredytowe lub pożyczkowe określone przez Instytucję Finansującą dla Wnioskodawcy,
  - 4) odpisy, zaświadczenia, oświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające fakty opisane w § 4,
  - 5) dowód uiszczenia opłaty za rozpatrzenie wniosku opisanej w § 2 ust. 8.
4. *(skreślony)*
5. W przypadku braków formalnych, w tym nieuiszczenia prowizji, Fundusz wzywa odpowiednio Instytucję Finansującą lub Wnioskodawcę do niezwłocznego uzupełnienia złożonego wniosku we wskazanym zakresie, wyznaczając jednocześnie termin na dokonanie uzupełnienia.
6. Zarząd wydaje decyzję o odmowie udzielenia poręczenia z powodu braków formalnych wniosku, gdy nie zostaną one uzupełnione w trybie opisanym w § 5 ust. 5.
7. Za datę wpłynięcia Wniosku uznaje się datę złożenia w siedzibie Funduszu Wniosku wraz z załącznikami.

## **§ 6**

### **Ocena Wniosku**

1. Fundusz dokonuje oceny Wniosku o udzielenie poręczenia na podstawie warunkowej pozytywnej decyzji Instytucji Finansującej o udzieleniu kredytu lub pożyczki oraz wniosku o udzielenie kredytu lub pożyczki

- wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 5 ust. 3. O ile zaistnieje taka potrzeba, Fundusz może zwrócić się do Wnioskodawcy lub do Instytucji Finansującej o dostarczenie dodatkowych informacji na temat sytuacji prawnej i ekonomicznej Wnioskodawcy oraz planowanego przez niego przedsięwzięcia.
2. Funduszu sporządza analizę formalno-prawną oraz ekonomiczno-finansową złożonego Wniosku w oparciu o kryteria zawarte w wytycznych dla działalności funduszy poręczeniowych w Polsce i w instrukcjach Zarządu, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do Regulaminu
  3. Analiza wniosku o udzielenie poręczenia sporządzana jest w formie pisemnej i zawiera:
    - 1) ocenę formalną wniosku,
    - 2) charakterystykę Wnioskodawcy,
    - 3) analizę sytuacji ekonomiczno-finansowej i majątkowej Wnioskodawcy,
    - 4) warunki kredytowania zaproponowane przez Instytucję Finansującą,
    - 5) prawną i ekonomiczną analizę zabezpieczeń spłaty kredytu lub pożyczki,
    - 6) analizę celowości udzielenia poręczenia, z uwzględnieniem celów działalności funduszy poręczeniowych oraz analizę ryzyka związanego z udzieleniem poręczenia,
    - 7) propozycję w sprawie udzielenia poręczenia przez LFPK, wysokości prowizji i żądanych zabezpieczeń.
  4. Wszystkie dokumenty sporządzane w toku oceny Wniosku są poufne. Nie przewiduje się możliwości wglądu w dokumentację Wniosku dla osób niebędących pracownikami Funduszu, z wyłączeniem osób upoważnionych do tego na podstawie przepisów prawa.
  5. Pracownicy Funduszu zobowiązani są pod rygorem odpowiedzialności prawnej do nieujawniania informacji, w których posiadanie weszli w toku rozpatrywania Wniosku o udzielenie poręczenia.

## § 7

### Decyzja w sprawie udzielenia poręczenia

1. Decyzję w zakresie udzielenia poręczenia albo odmowy udzielenia poręczenia podejmuje Zarząd Spółki. W przypadku Zarządu jednoosobowego w razie nieobecności Prezesa Zarządu decyzję w zakresie udzielenia poręczenia albo odmowy udzielenia poręczenia podejmuje jednogłośnie dwóch upoważnionych do tego pracowników Spółki, przy czym zasadę tę stosuje się odpowiednio w przypadkach wskazanych w , § 5 ust. 6, § 7 ust. 4 i ust. 6 Regulaminu udzielania poręczeń. Jednocześnie zastrzega się, że osoba odpowiedzialna za analizę wniosku o poręczenie, nie może podpisać umowy poręczenia w imieniu Funduszu.
2. ~~(skreślony)~~
3. Decyzja Zarządu – w przypadku jego składu wieloosobowego – zapada w formie uchwały w wyniku głosowania jawnego. Głosowanie może być poprzedzone dyskusją. W dyskusji mogą wziąć udział osoby zaproszone, nie będące członkami Zarządu.
4. Przed wydaniem decyzji o udzieleniu poręczenia lub o odmowie udzielenia poręczenia Zarząd zapoznaje się z opinią Komisji Opiniującej. Opinia Komisji nie jest dla Zarządu wiążąca.
5. Komisja wnioskuje o udzielenie albo o odmowę udzielenia poręczenia w ten sposób, że wszyscy członkowie Komisji składają podpisy pod oświadczeniem o następującej treści: „ O udzielenie poręczenia dla ... wnioskuje Komisja Opiniująca w składzie...” albo pod oświadczeniem o następującej treści „O nieudzielenie poręczenia dla ... wnioskuje Komisja Opiniująca w składzie ...”.
6. Decyzję o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia podejmuje Zarząd w ciągu 14 dni od daty otrzymania wniosku o udzielenie poręczenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
7. Decyzja podjęta przez Zarząd o udzieleniu lub odmowie udzielenia poręczenia jest ostateczna.

**§ 8 (skreślony)**

**§ 9**

**Tryb zawierania umów o udzielenie poręczenia i umów poręczenia**

1. Umowa poręczenia zostaje zawarta pomiędzy Funduszem a Instytucją Finansującą.
2. Warunkiem zawarcia Umowy poręczenia jest:
  - 1) zawarcie Umowy o udzielenie poręczenia pomiędzy Wnioskodawcą a Funduszem,
  - 2) uiszczenie przez Wnioskodawcę prowizji określonej w § 2 ust. 7,
  - 3) ustanowienie przez Wnioskodawcę zabezpieczenia określonego przez Zarząd w decyzji o udzieleniu poręczenia. Podstawową formą zabezpieczenia jest wéksel własny in blanco Wnioskodawcy bez poręczenia albo z poręczeniem (awalem), wraz z deklaracją wekslową. Zarząd może uzależnić przyznanie poręczenia od ustanowienia innego rodzaju zabezpieczenia, jeżeli jest to uzasadnione wyjątkową sytuacją.
  - 4) wyrażenie przez Wnioskodawcę zgody na udostępnienie Funduszowi prowadzonych przez niego ksiąg handlowych oraz rachunkowych, jak również wszelkich innych dokumentów oraz informacji związanych z prowadzoną działalnością oraz jego sytuacją majątkową,
  - 5) wyrażenie zgody na udostępnienie niezbędnych dokumentów i informacji na każde żądanie Funduszu.

*Tekst ujednolicony Regulaminu udzielania poręczeń  
sporządzono na podstawie uchwały Zgromadzenia Wspólników.*

**PREZES ZARZĄDU**  
*Eukasa Pabierowski*